

輔仁大學 106 學年度進修學士班新生及轉學生註冊須知

一、上課日期：106 年 9 月 18 日（星期一）

二、註冊程序：

（一）請上網至本校首頁 <http://www.fju.edu.tw> 點選右下『重要連結』項下新生入學專區，詳閱說明並以 LDAP 單一帳號密碼登入 學生資訊管理系統，依序填寫表格及了解註冊應辦事項。

※106 年 8 月 18 日至 9 月 3 日為本校共休時間，自 9 月 4 日起恢復正常上班時間（週一至週五 下午 3 時至 10 時），請於正常上班時間來電洽詢。

辦理事項	說 明 及 時 程	承辦單位/電話
LDAP 單一帳號密碼	請詳閱報到發給之注意事項或網頁說明。網址： http://whoami.fju.edu.tw/ 。	資訊中心 2905-2799

總 務 處		
辦理事項及時程	說 明 及 時 程	承辦單位/電話
繳交學分學雜費、游泳池費	1. 申請入學新生： 106 年 8 月 1 日至 8 月 7 日前 以學號上網下載繳費憑單並依繳費憑單說明方式繳費，網址： https://school.taishinbank.com.tw ， 逾期視同放棄入學資格 。 2. 考試入學新生：現場報到時繳交。 3. 轉學生： 106 年 8 月 1 日至 8 月 3 日 以學號上網下載繳費憑單並依繳費憑單說明方式於報到前完成繳費。網址： https://school.taishinbank.com.tw 。	總務處夜間辦公室 2905-2248
休退學退費	1. 依本校學生休、退學退費標準辦理退費。 2. 因休、退學完成日期與退費金額密切相關，為維護同學自身權益，有關退費標準時間表請詳閱「輔大首頁/學雜分費專區」之系統公告 http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/ 。 (1) 106 年 9 月 13 日前完成休退學者，學分學雜費及其餘各費全退。 (2) 106 年 9 月 14 日~9 月 15 日完成休退學者，學分學雜費退 2/3，其餘各費全退。 (3) 106 年 9 月 18 日~10 月 30 日完成休退學者，學分學雜費及其餘各費退 2/3 (4) 106 年 10 月 31 日~12 月 12 日完成休退學者，學分學雜費及其餘各費退 1/3。 (5) 106 年 12 月 13 日以後完成休退學者，不予退費。	總務處出納組 2905-2248

學 務 處		
辦理事項及時程	說 明 及 時 程	承辦單位/電話
就學貸款	欲申請就學貸款者，請於 (1) 8 月 7 日前 (申請入學新生) (2) 8 月 15	學務處夜間辦公室

	<p>日前(考試入學新生)(3) 8月10日前(轉學生)，至【學生資訊管理系統】申請登記，辦妥台灣銀行任一分行對保手續，並將「就學貸款申請/撥款通知書第二聯」暨相關文件(檢附學生及父母之戶籍謄本、本人存簿影本)親持繳交至本校學務處夜間辦公室(ES201)以完成註冊程序。相關訊息請至【學生資訊管理系統】或學務處生輔組網頁查詢【網址：http://life.dsa.fju.edu.tw/】</p>	2905-2247
就學優待減免	<p>符合就學優待減免資格者，請於(1) 8月7日前(申請入學新生)(2) 8月8日(考試入學新生)(3) 8月3日前(轉學生)備齊證件(若為身心障礙人士及其子女減免者，前一年度家庭所得總額須未超過新台幣220萬元，方可減免就學費用)，親至學務處夜間辦公室辦理，相關訊息請至學務處生輔組網頁查詢。網址：http://life.dsa.fju.edu.tw/</p>	學務處夜間辦公室 2905-3890
大專院校 弱勢學生-共同助學金補助	<p>1. 申請資格： 凡家庭年收入低於70萬元，而未領取政府各項公費、就學減免者皆可申請。每人1學年補助12,000元~35,000元不等。</p> <p>2. 符合申請資格者，請於106年10月18日前向學務處夜間辦公室申辦，相關訊息請至學務處生輔組網頁查詢。網址：http://life.dsa.fju.edu.tw/</p>	學務處夜間辦公室 2905-2246
兵役登記	<p>1. 對象：(1)未服兵役者：繳交兵役資料表及身分證影本。 (2)役畢者：繳交兵役資料表、退伍令及身分證影本。 (3)免役、特種生：繳交兵役資料表、免役證明文件及身分證影本(免役生、國民兵、36歲以上，現役生、替代役)。</p> <p>※全體男同學一律皆需登入「學生資訊管理系統」填寫並下載兵役資料表含證件影本寄回學校辦理。網址：http://smis.fju.edu.tw/freshman/</p> <p>2. 時間：請於106年9月13日前以掛號郵寄學務處夜間辦公室(兵役)或開學一週內親至進修部大樓二樓學務處夜間辦公室繳交。</p>	學務處夜間辦公室 2905-2979
住宿申請	<p>以書面申請為憑。請至【學生資訊管理系統】列印住宿申請表，並請於106年8月15日前(以郵戳為憑)，將申請表暨各項資料備妥，寄至本校宿舍服務中心(立言學苑一樓)；宿舍其他相關訊息請至宿舍服務中心網頁查詢。網址：http://www.dsc.fju.edu.tw/#&panel1-1</p>	宿舍服務中心 2905-5269
健康檢查及體適能檢測	<p>1. 健檢與體適能檢測時間：106.9.16(六)、106.9.17(日)；健檢地點：國璽樓1、2樓。請至學務處衛保組網頁(網址：http://health.dsa.fju.edu.tw/)查詢。</p> <p>2. 請依各系排定之時間，持「國民身分證」及「健康檢查費用依公告費用」至國璽樓1樓大廳報到，非該時段管制辦理。</p> <p>3. 健檢費用請於檢查當日現場現金繳交。</p> <p>☆衛保組辦理健康檢查→(全體新生皆需受檢)。</p> <p>☆體育室辦理體適能檢測→(僅學士班新生需受測)。</p>	衛保組 2905-2527 體育室 2905-2921
新生開學典禮輔導教育暨軍訓免修作業	<p>106年9月15日上午8時至下午16時，實施開學典禮及新生輔導教育；有關軍訓免修作業請至輔仁大學軍訓室/申請免修軍訓SOP網頁查詢，網址：http://smt.dsa.fju.edu.tw。</p>	學務處夜間辦公室 2905-2801

<p>上網填寫學生基本資料</p>	<p>請新生及轉學生 9 月 18 日前上網確認核對「學生基本資料」。</p> <p>1. 以單一帳號 (LDAP) 及密碼上網登入學生資訊管理系統。</p> <p>2. 網址：http://140.136.251.210/student/『學生資訊入口網』，點選『學籍-註冊』項下之『學生資訊管理系統』填寫學生基本資料表。</p> <p>※請務必依據護照上之英文姓名填寫於英文姓名欄位，無護照者則依內政部規定填寫，以利於校內申請相關文件。</p>	<p>學務處夜間辦公室 2905-2979</p>
<p>知能態度檢測 (限進修學士班大一新生)</p>	<p>時間：106 年 9 月 1 日至 106 年 10 月 3 日</p> <p>1. 由『學生資訊入口網』(輔大首頁>在校學生)以「單一帳號(LDAP)」密碼」登入後點選「課程·學習」項目之『知能態度檢測』進入系統頁面後，點選「登入」後再輸入一次「單一帳號(LDAP)」密碼，即可開始進行檢測。</p> <p>2. 知能態度檢測系統網址為 http://140.136.202.106/kw_sk/，登入帳號密碼採用單一帳號(LDAP)及密碼。</p>	<p>學務處 2905-3197</p>
<p>課外學習歷程紀錄系統使用公告</p>	<p>1. 學校透過「課外學習歷程紀錄系統」為同學整合所有學習歷程，內容包含專業證照、曾任幹部、獲獎、獎學金及校內活動等學習紀錄，上述資料可供同學自行匯出電子歷程表件，幫助同學在求職或升學上輕鬆呈現個人精彩的學習歷程。</p> <p>2. 本校將「課外學習歷程紀錄系統」建置於「學生資訊入口網」中，可透過「輔仁大學課外學習歷程紀錄分享平台」進入，系統網址 http://slme.dsa.fju.edu.tw/eportfolio_vote/，歡迎同學多加利用。</p>	<p>學務處 2905-6411</p>
<p>校外證照登錄公告</p>	<p>1. 請由『學生資訊入口網』(輔大首頁>在校學生)以「單一帳號(LDAP)密碼」登入後點選「網路·服務」項下之『檢定及證照管系統』，先填寫及上傳已考取之校外證照(含語言、專業、國家考試、電腦等類別)，並儘速持證照正本所屬學系(所)秘書完成驗證作業。</p> <p>2. 系統網址：http://140.136.251.114/FjuLicense/Login.aspx</p> <p>3. 系統中若無您已考取之證照名稱，亦請向所屬學系(所)秘書反應，系統承辦人將統一新增。</p>	<p>學務處 2905-6411</p>

教 務 處		
辦理事項及時程	說 明 及 時 程	承辦單位/電話
<p>保留入學資格 (<u>考試入學新生及轉學生適用</u>)</p>	<p>新生因病、懷孕、生產、育嬰、依法服兵役、其他特別事故(經濟困難)、青年教育與就業儲蓄帳戶方案不能於當年度入學者，得申請保留資格展緩入學，惟以一年為限，逾期即不得申請保留入學資格。申請保留入學者，辦理手續完成即可辦理全額退費。</p> <p>申請期限：106 年 9 月 13 日前(本校上班日)。</p> <p>應備證件：申請書(請至教務處網站→表單下載→註冊→新生保留入學資格申請書)、證明書(醫院證明書、徵集令、在營證明或清寒證明書、教育部核可之相關證明文件)及身分證(正面、反面)影本、本校繳費單收據聯。</p>	<p>教務處註冊組 2905-2869</p>

休學	新生註冊後，因故得申請休學。離校手續單至教務處註冊組索取或自教務處網頁下載。網址： http://www.academic.fju.edu.tw/	教務處註冊組 2905-2869
學分抵免	重考生（含轉學生）得向所屬學系申請抵免學分（含抵免全人教育相關課程）。 申請期限：自 106 年 9 月 4 日至 106 年 9 月 25 日止（限上課一週內）辦理完畢，並以入學當年度一次為限，入學時未提出申請者，日後不得再提出申請。 應備文件：請備原校歷年成績單並填妥抵免表（至教務處註冊組領取或自教務處網頁下載）	教務處註冊組 2905-2245 2905-2244 2905-2869
特種身分登記	具備特種身分學生（僑生含港澳生、外籍生、海外蒙藏生、派外子女、原住民族籍學生、腦性麻痺生，領有殘障手冊之視障、聽障、語言障礙及多重障礙學生等），請於上課日後 2 週內持相關證明文件至教務處註冊組辦理登記，逾期視同自動放棄權益。	教務處註冊組 2905-2869
領取學生證	於上課一週內，由教務處註冊組通知班代領取全班學生證並發放。	教務處註冊組 2905-2245
學生自行檢查註冊狀況	請於 106 年 9 月 18 日~10 月 3 日以單一帳號(LDAP)、密碼至學校首頁→在校學生→學生資訊入口網→「學籍-註冊」項下之「學籍電子註冊系統」查詢。	註冊業務相關單位
在學證明	需在學證明者，於完成註冊並自開始上課日後，持學生證至進修部大樓二樓「教務自動化服務系統」申請在學證明，或自行影印學生證後，持正、影本至教務處註冊組加蓋在學證明章戳。	教務處註冊組 2905-2869 2905-2244

國 務 處		
辦理事項及時程	說 明 及 時 程	承辦單位/電話
外籍生報到	106 年 9 月 12-13 日至國際學生中心(耕莘樓 A111 室)辦理報到相關事宜，詳情請參閱國際學生中心網站，網址： http://www.oie.fju.edu.tw/isc/ 。	國教處 國際學生中心 2905-2544

(二)、注意事項：

1. 校外英文、資訊證照登錄及驗證：

自 100 學年度起，中文、英文、資訊三項基本學科學習能力列為本校校定畢業門檻，在學學生需通過三項基本學科學習能力方能畢業。由『學生資訊入口網』（輔大首頁>在校學生）以「單一帳號(LDAP)密碼」登入後點選「網路·服務」項下之『檢定及證照管理系統』，填寫及上傳已考取之校外英文能力、資訊能力類證照，並儘速持證照正本至就讀學系秘書完成驗證作業。即視為通過英文、資訊能力。（系統持續開放，可隨時登錄更新資料）

註：

- (1)本校英文學科學習能力之畢業條件所對應的校外語言證照年限以「學生入學年度的前三學年之後日期」視為有效。以 106 學年度入學學生為例，其所持證照除了需符合相關成績標準外，

證照日期亦需在 103 年 8 月 1 日後，始具備校內英文檢測免試之申請資格。

(2)相關成績對應標準請見全人教育課程中心網頁「基本素養培育與檢測」專區→「輔仁大學學生學科學習能力檢測通過標準與配套措施」。

2. 「選課須知」，請詳見網址：<http://www.course.fju.edu.tw>。
3. 全人教育課程網頁選填志願請至輔仁大學首頁（網址 <http://www.fju.edu.tw/>）/在校學生/「校內系統選單」/「課程·學習」/「學生選課資訊網」項下下載學生選課須知及操作說明，並依相關規定辦理選課，體育課程選課須知請務必至體育室網站（網址：<http://peo.dsa.fju.edu.tw/>）查詢。日期為 **106/9/1 (9:00)-106/9/5 (12:00)**。
4. 三重客運車票：（輔大-桃園）有需求者請於規定時間內（106/10/28-106/11/7）至學務處夜間辦公室（進修部教學大樓 2 樓 ES201）申購。